



**verbeeld
verrijk
verwonder**

Pieter de Hoochweg 222, 3024 BJ Rotterdam
010 243 50 55, info@hofpleinrotterdam.nl

NL73 RABO 0150054734
BTW 0064.73.039.B01
KvK 41128258

Algemene voorwaarden Hofplein Rotterdam Juli 2017

Tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders is overeengekomen gelden in alle gevallen waarbij gebruik wordt gemaakt van de diensten van Hofplein Rotterdam onderstaande algemene voorwaarden.

Inhoudsopgave	Pagina
Algemene voorwaarden (Jeugd)Theaterschool Hofplein	2
Algemene voorwaarden De Theaterhavo/vwo	5
Algemene voorwaarden De Mavo voor Theater (MT010)	8
Algemene voorwaarden buitenlandse reizen Hofplein Rotterdam	11
Algemene voorwaarden Talentklas Hofplein Rotterdam	14
Algemene voorwaarden korte cursus Hofplein Rotterdam	16



**verbeeld
verrijk
verwonder**

Pieter de Hoochweg 222, 3024 BJ Rotterdam
010 243 50 55, info@hofpleinrotterdam.nl

NL73 RABO 0150054734
BTW 0064.73.039.B01
KvK 41128258

Algemene voorwaarden (Jeugd)Theaterschool Hofplein

1. Definities

- 1.1 (Jeugd)Theaterschool Hofplein: het onderdeel van Stichting Hofplein Rotterdam (KvK-nummer 41128258) dat naschoolse spel-, zang- en danslessen, alsmede het op termijn meespelen in een theatervoorstelling aanbiedt.
- 1.2 Cursus: les-, dan wel voorstellingreeks van (Jeugd)Theaterschool Hofplein.
- 1.2 Leerling: degene die zich inschrijft voor deelname aan een cursus. Wanneer een leerling minderjarig is, ondertekent een ouder/verzorger het inschrijfformulier en verklaren de ouders/verzorger zich aansprakelijk voor alle verplichtingen die uit de inschrijving voortvloeien.
- 1.3 Lesseizoen: de lesperiode van (Jeugd)Theaterschool Hofplein in de maanden september t/m april en die is vastgelegd in het lesdata-overzicht, dan wel de periode dat de theatervoorstelling loopt waarin wordt meegespeeld.

2. Inschrijving

- 2.1 Nieuwe leerling schrijft zich in door een ingevuld inschrijfformulier per post of via internet te versturen en het éénmalige inschrijfgeld te betalen aan (Jeugd)Theaterschool Hofplein. Bij een inschrijving via internet kan het inschrijfgeld direct per iDEAL of per overschrijving worden voldaan. Bij een inschrijving per post wordt een factuur voor het inschrijfgeld per mail of per post toegestuurd.
- 2.2 Wanneer het volledige inschrijfgeld is betaald, ontvangt nieuwe leerling een bevestigingsbrief/-mail van ontvangst van het inschrijfgeld en wordt nieuwe leerling op de wachtlijst geplaatst.
- 2.3 Huidige leerling schrijft zich voor het nieuwe lesseizoen in door het aan-/afmeldformulier dat door (Jeugd)Theaterschool Hofplein per post, dan wel per e-mail aan huidige leerling wordt uitgereikt in te vullen en per post, dan wel via internet in te leveren.
- 2.4 In mei en juni stelt (Jeugd)Theaterschool Hofplein vanuit de wachtlijst en de heraanmeldingen groepen voor het nieuwe lesseizoen samen. Omdat het aantal plaatsen beperkt is, dient het inschrijfformulier / aan-/afmeldformulier en bij nieuwe leerlingen ook het inschrijfgeld uiterlijk 25 april door (Jeugd)Theaterschool Hofplein te zijn ontvangen. Inschrijvingen worden behandeld in volgorde van binnenkomst. Wanneer (Jeugd)Theaterschool Hofplein niet op uiterlijk 25 april het inschrijfgeld en/of het inschrijfformulier / aan-/afmeldformulier heeft ontvangen, kan geen plaats op (Jeugd)Theaterschool Hofplein worden gegarandeerd.

3. Betalingsvoorwaarden

- 3.1 Na plaatsing verstuurt (Jeugd)Theaterschool Hofplein aan leerling een factuur met vermelding van het te betalen lesgeld en met vermelding van de groep waarin leerling is geplaatst. Voor een definitieve plaatsing in de groep dient leerling het volledige lesgeld binnen vier weken na de factuurdatum te voldoen.
- 3.2 Het is mogelijk om het te betalen lesgeld in termijnen te voldoen, waarbij de laatste termijn uiterlijk in de maand januari van het desbetreffende lesseizoen valt. Dit geldt ook voor leerlingen die later in het lesseizoen instromen of voor een cursus die later in het lesseizoen aanvangt.
- 3.3 Bij betaling in termijnen wordt per termijn € 1,- administratiekosten betaald.
- 3.4 Wanneer de afgesproken termijnbedragen niet tijdig worden voldaan, komt de getroffen betalingsregeling te vervallen, dient het resterende lesgeld per ommegaande volledig te worden voldaan en zal de procedure worden gevolgd zoals omschreven in het hierna volgende artikel 2.7 van deze algemene voorwaarden.



- 3.5 Indien tijdige betaling uitblijft, kan leerling de toegang tot de lessen worden onttrokken. Tevens berekent (Jeugd)Theaterschool Hofplein vanaf de tweede schriftelijke herinnering € 25,- aan extra administratiekosten wegens te late betaling. Indien een week na de tweede herinnering volledige betaling uitblijft, overhandigt (Jeugd)Theaterschool Hofplein de vordering aan een incassobureau. Alle kosten die daarvoor gemaakt worden, evenals het aan (Jeugd)Theaterschool Hofplein verschuldigde bedrag, zijn volledig voor rekening van betalingsplichtige.
- 3.6 Bij een betalingsachterstand neemt (Jeugd)Theaterschool Hofplein nieuwe inschrijvingen niet in behandeling.

4. Annulering

- 4.1 Leerling kan uitsluitend opzeggen door een schriftelijke verklaring te sturen naar (Jeugd)Theaterschool Hofplein, Pieter de Hoochweg 222, 3024 BJ in Rotterdam of door de opzegging te mailen naar leerlingenadministratie@hofpleinrotterdam.nl. De opzegging kan niet telefonisch geschieden. De datum waarop (Jeugd)Theaterschool Hofplein de schriftelijke opzegging of de opzegging op het bovenstaande mailadres ontvangt, geldt als datum waarop de opzegging in werking treedt.
- 4.2 Bij annulering door leerling van een cursus is coulantie halve de volgende regeling van kracht. Bij opzegging uiterlijk twee weken vóór aanvang van de cursus hoeft leerling geen lesgeld te betalen. Wanneer leerling vanaf lesweek 1 t/m 4 zich uitschrijft, wordt 50% van het lesgeld gerestitueerd. Bij opzegging na lesweek 4 dient leerling 100% van het lesgeld te betalen en vindt er geen restitutie plaats.
- 4.3 Wanneer de periode tussen plaatsing van leerling in een cursus en aanvang van de eerst mogelijke les korter is dan twee weken, hoeft bij opzegging vóór aanvang van de eerst mogelijke les geen lesgeld betaald te worden. Indien binnen 4 lesweken vanaf de eerste mogelijke les van de cursus wordt opgezegd, wordt 50% van het lesgeld gerestitueerd. Indien na 4 lesweken vanaf de eerst mogelijke les van de cursus wordt opgezegd, dient leerling 100% van het lesgeld te betalen en vindt er geen restitutie plaats.
- 4.4 Artikel 4.2 en 4.3 zijn ook van toepassing wanneer leerling nog géén les heeft gevolgd.
- 4.5 Leerlingen van De Theaterhavo/vwo of De MBO Theaterschool die met korting de lessen van de (Jeugd)Theaterschool volgen, hebben geen recht op restitutie van het lesgeld van de (Jeugd)Theaterschool na opzegging van de lessen van de (Jeugd)Theaterschool. Artikel 4.2 en artikel 4.3 worden nadrukkelijk uitgesloten.
- 4.6 Leerlingen van De Theaterhavo/vwo of De MBO Theaterschool die eveneens lessen van de (Jeugd)Theaterschool volgen hebben naar rato recht op de korting voor het lesgeld voor de (Jeugd)Theaterschool zo lang de leerling de twee opleidingen tegelijk volgt.
- 4.7 Het inschrijfgeld wordt nimmer teruggestort aan leerling.
- 4.8 Indien door onvoorziene omstandigheden het lesprogramma van een groep door (Jeugd)Theaterschool Hofplein moet worden geannuleerd, restitueert (Jeugd)Theaterschool Hofplein naar rato het reeds betaalde lesgeld.

5. Uitval van lessen

- 5.1 Bij afwezigheid van een docent wordt de docent vervangen of wordt de groep gevoegd bij een andere groep.
- 5.2 Leerling die niet naar een les kan komen, dient dit zo vroeg mogelijk te melden bij de gastvrouw of secretariaatsmedewerker van (Jeugd)Theaterschool Hofplein. Verhinderende van leerling geeft geen recht op restitutie van het lesgeld of het volgen van een extra les.



**verbeeld
verrijk
verwonder**

Pieter de Hoochweg 222, 3024 BJ Rotterdam
010 243 50 55, info@hofpleinrotterdam.nl

NL73 RABO 0150054734
BTW 0064.73.039.B01
KvK 41128258

6. Aansprakelijkheid

- 6.1 (Jeugd)Theaterschool Hofplein aanvaardt, tenzij er sprake is van opzet of grove schuld, geen aansprakelijkheid voor letsel en andere schade toegebracht aan leerling en verlies, beschadiging of diefstal van eigendommen van leerling.
- 6.2 De leerling is aansprakelijk voor schade toegebracht aan het gebouw, verdere opstallen, eigendommen en bezittingen van Hofplein Rotterdam, alsmede voor schade toegebracht aan eigendommen van bezoekers, personeel en/of leerlingen van de school, daarbij inbegrepen lichamelijk letsel toegebracht aan vermelde personen.

7. Auteursrecht

- 7.1 De theatrale activiteiten en voorstellingen zijn beschermd door het auteursrecht.
- 7.2 Het vermenigvuldigen of openbaar maken van beeld- en audiomateriaal, scripts of liedteksten zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van (Jeugd)Theaterschool Hofplein is niet toegestaan.

8. Promotiemateriaal

- 8.1 Beeldmateriaal en geluidsopnames door (Jeugd)Theaterschool Hofplein opgenomen zijn eigendom van (Jeugd)Theaterschool Hofplein en kunnen worden gebruikt voor promotionele doeleinden.

9. Akkoord

- 9.1 Na het ondertekenen van het inschrijfformulier gaat leerling, dan wel ouder/verzorger bij minderjarigheid van leerling akkoord met deze algemene voorwaarden en de gestelde verplichtingen.

10. Toepasselijk recht

- 10.1 Alle geschillen ontstaan uit of verband houdende met de door (Jeugd)Theaterschool Hofplein gedane werkzaamheden of verleende diensten zullen worden beoordeeld naar Nederlands recht en zullen, behoudens andersluidende bepaling(en) van dwingend recht, bij uitsluiting worden berecht door de bevoegde rechter te Rotterdam.



Algemene voorwaarden De Theaterhavo/vwo

1. Definities

- 1.1 De Theaterhavo/vwo: de Havo-/Vwo-opleiding die Stichting Hofplein Rotterdam (KvK-nummer 41128258) en LMC Voortgezet Onderwijs samen verzorgen en waarin de Algemeen Vormende vakken worden gecombineerd met intensieve theater-, vormgeving- of filmlessen.
- 1.2 Leerling: degene die zich door ondertekening van het definitieve inschrijfformulier en de financiële overeenkomst inschrijft voor het volgen van een opleiding aan De Theaterhavo/vwo. Wanneer een leerling minderjarig is, ondertekent een ouder/verzorger het inschrijfformulier en de financiële overeenkomst. Hiermee verklaart de leerling (verklaren de ouders/verzorgers) zich aansprakelijk voor alle verplichtingen die uit de inschrijving voortvloeien.
- 1.3 Schooljaar: de jaarlijkse schoolperiode die loopt van begin augustus tot en met eind juli.
- 1.4 Vrijwillige ouderbijdrage: het jaarlijks door de schoolleiding vastgestelde bedrag dat leerling (ouders/verzorgers) per schooljaar aan Stichting Hofplein Rotterdam dient (dienen) te betalen. Hiervan betaalt de school de onkosten die buiten de normale exploitatievergoeding vallen, zoals het bezoeken van voorstellingen en musea, excursies, extra workshops, presentatie-avonden, et cetera. Deze activiteiten vallen buiten het curriculum, maar zijn van belang voor een contextrijke opleiding. Indien leerling (ouders/verzorgers) de ouderbijdrage niet kan (kunnen) betalen, dan wel indien ervoor wordt gekozen niet deel te nemen aan bepaalde activiteiten die met de ouderbijdrage worden bekostigd, dient dit ieder schooljaar binnen vier weken nadat de factuur voor de ouderbijdrage is verstuurd schriftelijk te worden gemeld bij de afdeling Financiën van Stichting Hofplein Rotterdam. De leerling zal deels een aangepast programma dienen te volgen en in overleg met de leiding van De Theaterhavo/vwo zal naar een geschikte aanpassing worden gezocht.

2. Inschrijven

- 2.1 Kandidaat brugklasser meldt zich aan voor de audities van De Theaterhavo/vwo door voor maart een ingevuld inschrijfformulier plus het advies van de basisschool per post of via internet aan De Theaterhavo/vwo te versturen. Kandidaat brugklasser dient een Havo- of Vwo-advies te hebben. Voor kandidaat zij-instromers sluit de inzendtermijn eind maart.
- 2.2 Voor kandidaat brugklassers vinden de audities halverwege maart plaats. Voor kandidaat zij-instromers is dit begin april.
- 2.3 Na een positieve uitslag van de audities wordt begin april een intakegesprek met de kandidaat brugklasser gehouden. Voor kandidaat zij-instromers is dit eind april. Tijdens het intakegesprek vult leerling (ouder/verzorger) het definitieve inschrijfformulier in en ontvangt leerling (ouder/verzorger) een financiële overeenkomst. De financiële overeenkomst dient uiterlijk begin juni tijdens de ouderavond ondertekend te worden ingeleverd.

3. Betalingsvoorwaarden ouderbijdrage

- 3.1 Door het ondertekenen van de financiële overeenkomst verplicht leerling (verplichten ouders/verzorgers) zich tot het nakomen van de financiële verplichtingen gedurende alle schooljaren dat de leerling is ingeschreven bij De Theaterhavo/vwo. Belangrijk onderdeel van de financiële verplichtingen is het betalen van de jaarlijkse, vrijwillige ouderbijdrage, bedoeld voor het kunnen aanbieden van de extra activiteiten. In de financiële overeenkomst is een uitsplitsing van de gevraagde ouderbijdrage voor de komende schooljaren opgenomen.
- 3.2 De hoogte van de ouderbijdrage zoals genoemd in de financiële overeenkomst kan jaarlijks trendmatig worden aangepast.



- 3.3 Indien de verstrekte extra activiteiten gedurende de schoolperiode meer dan marginaal wijzigen, communiceert De Theaterhavo/vwo dit aan leerling (ouders/verzorgers). Leerling kan (ouders/verzorgers kunnen) bij een meer dan marginale kostenstijging afzien van de later opgenomen extra activiteiten.
- 3.4 Na de inschrijving voor een betreffend schooljaar wordt aan elke leerling (ouders/verzorgers) de factuur voor de ouderbijdrage voor het komende schooljaar toegestuurd. De leerling dient (de ouders/verzorgers dienen) de factuur binnen vier weken na de factuurdatum te voldoen.
- 3.5 Het is mogelijk om de te betalen ouderbijdrage in termijnen te voldoen, waarbij de laatste termijn uiterlijk in de maand januari van het desbetreffende schooljaar mag vallen. Dit houdt in dat ook voor leerlingen die later in het schooljaar instromen als laatste termijnmaand de maand januari van het betreffende schooljaar kan worden afgesproken. Per termijn wordt er € 1,- aan administratiekosten berekend wanneer er in termijnen wordt betaald. Wanneer de afgesproken termijnbedragen niet tijdig worden voldaan, komt de getroffen betalingsregeling te vervallen, dient de resterende ouderbijdrage per ommegaande volledig te worden voldaan en zal de procedure worden gevolgd zoals omschreven in het hierna volgende artikel 3.6 van deze algemene voorwaarden.
- 3.6 Indien tijdige betaling uitblijft, kan leerling de toegang tot de extra activiteiten worden ontzegd. Tevens berekent De Theaterhavo/vwo vanaf de tweede schriftelijke herinnering € 25,- aan extra administratiekosten wegens te late betaling. Indien een week na de tweede herinnering volledige betaling uitblijft, overhandigt De Theaterhavo/vwo de vordering aan een incassobureau. Alle kosten die daarvoor gemaakt worden, evenals het aan De Theaterhavo/vwo verschuldigde bedrag, zijn volledig voor rekening van betalingsplichtige.

4. Uitschrijven

- 4.1 Leerling kan zich uitsluitend tussentijds laten uitschrijven van de opleiding door een afspraak aan te vragen tussen de leerling, de ouders/verzorgers, de teamleider en de mentor van De Theaterhavo/vwo. Tijdens deze afspraak wordt de datum bepaald waarop de leerling wordt uitgeschreven bij De Theaterhavo/vwo en wordt ingeschreven bij een andere opleiding. Tevens worden tijdens de afspraak de sleutel van het kluisje en alle schoolboeken die de leerling via De Theaterhavo/vwo heeft gekregen ingeleverd.
- 4.2 Indien leerling zich voor het einde van de opleiding uitschrijft, wordt een evenredig gedeelte van de reeds betaalde ouderbijdrage teruggestort, ervan uitgaande dat vanaf september maandelijks 10 gelijke delen worden benut en rekening houdend met 10% aan administratielasten. Een gedeelte van een maand wordt daarbij gerekend als gehele maand.

5. Aansprakelijkheid

- 5.1 De Theaterhavo/vwo aanvaardt geen aansprakelijkheid voor letsel en andere schade aan leerling en verlies, beschadiging of diefstal van eigendommen van leerling.
- 5.2 De leerling is aansprakelijk voor schade toegebracht aan het gebouw, verdere opstallen, eigendommen en bezittingen van De Theaterhavo/vwo, alsmede voor schade toegebracht aan eigendommen van bezoekers, personeel en/of leerlingen van de school, daarbij inbegrepen lichamelijk letsel toegebracht aan vermelde personen.
- 5.3 Indien leerling schade toebrengt aan het gehuurde boekenpakket of gehuurde boeken kwijtraakt, is leerling (ouders/verzorgers) verantwoordelijk voor het vergoeden van de kosten van De Theaterhavo/vwo voor het repareren of vervangen van de beschadigde of vermiste boeken. Nieuwe boeken worden door De Theaterhavo/vwo aan leerling beschikbaar gesteld zodra de eventuele openstaande schadebedragen zijn betaald.



**verbeeld
verrijk
verwonder**

Pieter de Hoochweg 222, 3024 BJ Rotterdam
010 243 50 55, info@hofpleinrotterdam.nl

NL73 RABO 0150054734
BTW 0064.73.039.B01
KvK 41128258

6. Auteursrecht

- 6.1 De theatrale activiteiten van De Theaterhavo/vwo en het door De Theaterhavo/vwo ontwikkelde lesmateriaal zijn beschermd door het auteursrecht.
- 6.2 Het zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van De Theaterhavo/vwo vermenigvuldigen of openbaar maken van voornoemd lesmateriaal, dan wel van beeld- en audiomateriaal van de activiteiten van De Theaterhavo/vwo is niet toegestaan.

7. Promotiemateriaal

- 7.1 Beeldmateriaal en geluidsopnames door De Theaterhavo/vwo opgenomen zijn eigendom van De Theaterhavo/vwo en kunnen worden gebruikt voor promotionele doeleinden.

8. Akkoord

- 8.1 Na het ondertekenen van het definitieve inschrijfformulier gaat leerling, dan wel ouder/verzorger bij minderjarigheid van leerling akkoord met deze algemene voorwaarden en de gestelde verplichtingen. Naast de gestelde verplichtingen in de algemene voorwaarden dient leerling zich te conformeren aan de geldende regelgeving van De Theaterhavo/vwo zoals deze is beschreven in de schoolgids van De Theaterhavo/vwo.

9. Toepasselijk recht

- 9.1 Alle geschillen ontstaan uit of verband houdende met de door De Theaterhavo/vwo gedane werkzaamheden of verleende diensten zullen worden beoordeeld naar Nederlands recht en zullen, behoudens andersluidende bepaling(en) van dwingend recht, bij uitsluiting worden berecht door de bevoegde rechter te Rotterdam.



Algemene voorwaarden De Mavo voor Theater (MT010)

1. Definities

- 1.1 De Mavo voor Theater: de mavo-opleiding die Stichting Hofplein Rotterdam (KvK-nummer 41128258) en LMC Voortgezet Onderwijs samen verzorgen en waarin de Algemeen Vormende vakken worden gecombineerd met intensieve theaterlessen.
- 1.2 Leerling: degene die zich door ondertekening van het definitieve inschrijfformulier en de financiële overeenkomst inschrijft voor het volgen van een opleiding aan De Mavo voor Theater. Wanneer een leerling minderjarig is, ondertekent een ouder/verzorger het inschrijfformulier en de financiële overeenkomst. Hiermee verklaart de leerling (verklaren de ouders/verzorgers) zich aansprakelijk voor alle verplichtingen die uit de inschrijving voortvloeien.
- 1.3 Schooljaar: de jaarlijkse schoolperiode die loopt van begin augustus tot en met eind juli.
- 1.4 Vrijwillige ouderbijdrage: het jaarlijks door de schoolleiding vastgestelde bedrag dat leerling (ouders/verzorgers) per schooljaar aan Stichting Hofplein Rotterdam dient (dienen) te betalen. Hiervan betaalt de school de onkosten die buiten de normale exploitatievergoeding vallen, zoals het bezoeken van voorstellingen en musea, excursies, extra workshops, presentatie-avonden, et cetera. Deze activiteiten vallen buiten het curriculum, maar zijn van belang voor een contextrijke opleiding. Indien leerling (ouders/verzorgers) de ouderbijdrage niet kan (kunnen) betalen, dan wel indien ervoor wordt gekozen niet deel te nemen aan bepaalde activiteiten die met de ouderbijdrage worden bekostigd, dient dit ieder schooljaar binnen vier weken nadat de factuur voor de ouderbijdrage is verstuurd schriftelijk te worden gemeld bij de afdeling Financiën van Stichting Hofplein Rotterdam. De leerling zal deels een aangepast programma dienen te volgen en in overleg met de leiding van De Mavo voor Theater zal naar een geschikte aanpassing worden gezocht.

2. Inschrijven

- 2.1 Kandidaat brugklasser meldt zich aan voor de audities van De Mavo voor Theater door voor half januari een ingevuld inschrijfformulier plus het advies van de basisschool per post of via internet aan De Mavo voor Theater te versturen. Kandidaat brugklasser dient een vmbo-tl-advies te hebben. Voor kandidaat zij-instromers sluit de inzendtermijn halverwege mei.
- 2.2 Voor kandidaat brugklassers vinden de audities begin februari plaats. Voor kandidaat zij-instromers is dit begin juni.
- 2.3 Na een positieve uitslag van de audities wordt halverwege februari een intakegesprek met de kandidaat brugklasser gehouden. Voor kandidaat zij-instromers is dit halverwege juni. Tijdens het intakegesprek vult leerling (ouder/verzorger) het definitieve inschrijfformulier in en ontvangt leerling (ouder/verzorger) een financiële overeenkomst. De financiële overeenkomst dient uiterlijk in juni tijdens de ouderavond ondertekend te worden ingeleverd.

3. Betalingsvoorwaarden ouderbijdrage

- 3.1 Door het ondertekenen van de financiële overeenkomst verplicht leerling (verplichten ouders/verzorgers) zich tot het nakomen van de financiële verplichtingen gedurende alle schooljaren dat de leerling is ingeschreven bij De Mavo voor Theater. Belangrijk onderdeel van de financiële verplichtingen is het betalen van de jaarlijkse, vrijwillige ouderbijdrage, bedoeld voor het kunnen aanbieden van de extra activiteiten.
- 3.2 De hoogte van de ouderbijdrage zoals genoemd in de financiële overeenkomst kan jaarlijks trendmatig worden aangepast.
- 3.3 Indien de verstrekte extra activiteiten gedurende de schoolperiode meer dan marginaal wijzigen, communiceert De Mavo voor Theater dit aan leerling (ouders/verzorgers).



Leerling kan (ouders/verzorgers kunnen) bij een meer dan marginale kostenstijging afzien van de later opgenomen extra activiteiten.

- 3.4 Na de inschrijving voor een betreffend schooljaar wordt aan elke leerling (ouders/verzorgers) de factuur voor de ouderbijdrage voor het komende schooljaar toegestuurd. De leerling dient (de ouders/verzorgers dienen) de factuur binnen vier weken na de factuurdatum te voldoen.
- 3.5 Het is mogelijk om de te betalen ouderbijdrage in termijnen te voldoen, waarbij de laatste termijn uiterlijk in de maand januari van het desbetreffende schooljaar mag vallen.
Dit houdt in dat ook voor leerlingen die later in het schooljaar instromen als laatste termijnmaand de maand januari van het betreffende schooljaar kan worden afgesproken. Per termijn wordt er € 1,- aan administratiekosten berekend wanneer er in termijnen wordt betaald.
Wanneer de afgesproken termijnbedragen niet tijdig worden voldaan, komt de getroffen betalingsregeling te vervallen, dient het resterende ouderbijdrage per ommegaande volledig te worden voldaan en zal de procedure worden gevolgd zoals omschreven in het hierna volgende artikel 3.6 van deze algemene voorwaarden.
- 3.6 Indien tijdige betaling uitblijft, kan leerling de toegang tot de extra activiteiten worden ontzegd. Tevens berekent De Mavo voor Theater vanaf de tweede schriftelijke herinnering € 25,- aan extra administratiekosten wegens te late betaling. Indien een week na de tweede herinnering volledige betaling uitblijft, overhandigt De Mavo voor Theater de vordering aan een incassobureau. Alle kosten die daarvoor gemaakt worden, evenals het aan De Mavo voor Theater verschuldigde bedrag, zijn volledig voor rekening van betalingsplichtige.

4. Uitschrijven

- 4.1 Leerling kan zich uitsluitend tussentijds laten uitschrijven van de opleiding door een afspraak aan te vragen tussen de leerling, de ouders/verzorgers, de locatieleider en de mentor van De Mavo voor Theater. Tijdens deze afspraak wordt de datum bepaald waarop de leerling wordt uitgeschreven bij De Mavo voor Theater en wordt ingeschreven bij een andere opleiding. Tevens worden tijdens de afspraak de sleutel van het kluisje en alle schoolboeken die de leerling via De Mavo voor Theater heeft gekregen ingeleverd.
- 4.2 Indien leerling zich voor het einde van de opleiding uitschrijft, wordt een evenredig gedeelte van de reeds betaalde ouderbijdrage teruggestort, ervan uitgaande dat vanaf september maandelijks 10 gelijke delen worden benut en rekening houdend met 10% aan administratielasten. Een gedeelte van een maand wordt daarbij gerekend als gehele maand.

5. Aansprakelijkheid

- 5.1 De Mavo voor Theater aanvaardt geen aansprakelijkheid voor letsel en andere schade aan leerling en verlies, beschadiging of diefstal van eigendommen van leerling.
- 5.3 De leerling is aansprakelijk voor schade toegebracht aan het gebouw, verdere opstallen, eigendommen en bezittingen van De Mavo voor Theater, alsmede voor schade toegebracht aan eigendommen van bezoekers, personeel en/of leerlingen van de school, daarbij inbegrepen lichamelijke letsel toegebracht aan vermelde personen.
- 5.3 Indien leerling schade toebrengt aan het gehuurde boekenpakket of gehuurde boeken kwijtraakt, is leerling (ouders/verzorgers) verantwoordelijk voor het vergoeden van de kosten van De Mavo voor Theater voor het repareren of vervangen van de beschadigde of vermiste boeken. Nieuwe boeken worden door De Mavo voor Theater aan leerling beschikbaar gesteld zodra de eventuele openstaande schadebedragen zijn betaald.



**verbeeld
verrijk
verwonder**

Pieter de Hoochweg 222, 3024 BJ Rotterdam
010 243 50 55, info@hofpleinrotterdam.nl

NL73 RABO 0150054734
BTW 0064.73.039.B01
KvK 41128258

6. Auteursrecht

- 6.1 De theatrale activiteiten van De Mavo voor Theater en het door De Mavo voor Theater ontwikkelde lesmateriaal zijn beschermd door het auteursrecht.
- 6.2 Het zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van De Mavo voor Theater vermenigvuldigen of openbaar maken van voornoemd lesmateriaal, dan wel van beeld- en audiomateriaal van de activiteiten van De Mavo voor Theater is niet toegestaan.

7. Promotiemateriaal

- 7.1 Beeldmateriaal en geluidsopnames door De Mavo voor Theater opgenomen zijn eigendom van De Mavo voor Theater en kunnen worden gebruikt voor promotionele doeleinden.

8. Akkoord

- 8.1 Na het ondertekenen van het definitieve inschrijfformulier gaat leerling, dan wel ouder/verzorger bij minderjarigheid van leerling akkoord met deze algemene voorwaarden en de gestelde verplichtingen. Naast de gestelde verplichtingen in de algemene voorwaarden dient leerling zich te conformeren aan de geldende regelgeving van De Mavo voor Theater zoals deze is beschreven in de schoolgids van De Mavo voor Theater.

9. Toepasselijk recht

- 9.1 Alle geschillen ontstaan uit of verband houdende met de door De Mavo voor Theater gedane werkzaamheden of verleende diensten zullen worden beoordeeld naar Nederlands recht en zullen, behoudens andersluidende bepaling(en) van dwingend recht, bij uitsluiting worden berecht door de bevoegde rechter te Rotterdam.



Algemene voorwaarden buitenlandse reizen Hofplein Rotterdam

1. Definities

- 1.1 Opleidingen van Stichting Hofplein Rotterdam (KvK-nummer 41128258 en hierna te noemen: Hofplein Rotterdam): alle binnen- en buitenschoolse lesprogramma's die Hofplein Rotterdam (hierna te noemen: Hofplein Rotterdam), samen met onderwijspartners als LMC Voortgezet Onderwijs en Albeda Collega, verzorgt.
- 1.2 Leerling: degene die zich door ondertekening van het definitieve inschrijfformulier inschrijft voor het volgen van één van de opleidingen van Hofplein Rotterdam. Wanneer een leerling minderjarig is, ondertekent een ouder/verzorger het inschrijfformulier. Hiermee verklaart de leerling (verklaren de ouders/verzorgers) zich aansprakelijk voor alle verplichtingen die uit de inschrijving voortvloeien.
- 1.3 Buitenlandse reizen: alle schoolreizen buiten Nederland die Hofplein Rotterdam in het kader van de curricula van de opleidingen voor de leerlingen organiseert.
- 1.4 Bijdrage buitenlandse reizen: het jaarlijks door de schoolleiding vastgestelde bedrag dat leerling (ouders/verzorgers) per buitenlandse reis aan Hofplein Rotterdam dient (dienen) te betalen. Hiervan betaalt de school de onkosten die buiten de normale exploitatievergoeding en de gevraagde ouderbijdrage/niet-verplichte bijdrage vallen. Deze activiteiten vallen buiten het curriculum, maar zijn van belang voor een contextrijke opleiding. Indien de leerling en de ouders/verzorgers ervoor kiezen niet deel te nemen aan een buitenlandse reis, dient dit tijdig via de link in de uitnodigingsmail voor de buitenlandse reis te worden gemeld bij de teamleider/het hoofd van de opleiding. De leerling zal een eventueel deels aangepast programma dienen te volgen en in overleg met de schoolleiding zal dan naar een geschikte aanpassing worden gezocht.

2. Aan- en afmelding

- 2.1 Per e-mail ontvangt leerling (ouder/verzorger) het verzoek zich binnen de gestelde termijn op een beveiligd gedeelte van de website van Hofplein Rotterdam aan, dan wel af te melden voor een buitenlandse reis. In deze e-mail wordt de gevraagde bijdrage voor de buitenlandse reis (onder voorbehoud van eventuele wijzigingen) vermeld.
- 2.2 Indien leerling (ouder/verzorger) zich binnen de gestelde termijn via de website van Hofplein Rotterdam heeft aangemeld voor de buitenlandse reis, is de aanmelding definitief en verplicht leerling (ouder/verzorger) zich tot het nakomen van de financiële verplichtingen.
- 2.3 Indien leerling (ouder/verzorger) zich binnen de gestelde termijn via de website van Hofplein Rotterdam heeft afgemeld voor de buitenlandse reis, is deze afmelding definitief. Tot het moment dat de sluitingstermijn van het inschrijven is verstreken, kan op tijdig schriftelijk verzoek van de leerling (ouder/verzorger) de afmelding door de schoolleiding worden omgezet naar een aanmelding. Leerling (ouder/verzorger) zal hiervan een bevestiging ontvangen. Na het verstrijken van de sluitingstermijn kan niet meer gegarandeerd worden dat een afmelding i.v.m. de boekingen die dienen te worden verricht nog kan worden omgezet naar een aanmelding.
- 2.4 Indien een leerling (ouder/verzorger) de aanmelding na het verstrijken van de sluitingstermijn wil omzetten naar een afmelding, is de leerling (ouder/verzorger) in principe verplicht tot het betalen van de volledige bijdrage voor de buitenlandse reis. Deze verplichting hangt samen met de boekingen die op basis van het aantal aangemelde leerlingen op tijd gedaan dienen te worden en veelal niet meer aangepast kunnen worden. Indien De Theaterhavo/vwo wel in staat is de gevraagde bijdrage niet (volledig) in rekening te brengen, wordt de factuur voor de gevraagde bijdrage aangepast rekeninghoudend met 10% aan administratiekosten.



**verbeeld
verrijk
verwonder**

Pieter de Hoochweg 222, 3024 BJ Rotterdam
010 243 50 55, info@hofpleinrotterdam.nl

NL73 RABO 0150054734
BTW 0064.73.039.B01
KvK 41128258

3. Betalingsvoorwaarden bijdrage buitenlandse reizen

- 3.1 Door het aanmelden voor een buitenlandse reis verplicht leerling (verplichten ouders/verzorgers) zich tot het nakomen van de financiële verplichtingen behorende bij de aanmelding voor de buitenlandse reis.
- 3.2 Indien de kosten van buitenlandse reis meer dan marginaal wijzigen, communiceert Hofplein Rotterdam dit aan leerling (ouders/verzorgers) en kan de hoogte van de gevraagde bijdrage voor de buitenlandse reis naar beneden en naar boven worden aangepast. In het geval de gevraagde bijdrage zal moeten worden verhoogd, zal de organisatie van de buitenlandse reis tijdig contact opnemen met de leerling (ouders/verzorgers) en wordt de leerling (worden de ouders/verzorgers) in staat gesteld de aanmelding binnen een bepaalde termijn om te zetten naar een afmelding.
- 3.3 Voorafgaande aan de buitenlandse reis wordt aan elke leerling (ouders/verzorgers) de factuur voor de bijdrage voor de buitenlandse reis toegestuurd. De leerling dient (de ouders/verzorgers dienen) de factuur binnen vier weken na de factuurdatum te voldoen. Het is mogelijk de factuur van de bijdrage van een reis in termijnen te voldoen, waarbij er € 1,- aan administratiekosten per termijn wordt berekend.
- 3.4 Indien tijdige betaling uitblijft, kan leerling de deelname aan de buitenlandse reis worden ontzegd. Tevens berekent Hofplein Rotterdam vanaf de tweede schriftelijke herinnering € 25,- aan extra administratiekosten wegens te late betaling. Indien een week na de tweede herinnering volledige betaling uitblijft, overhandigt Hofplein Rotterdam de vordering aan een incassobureau. Alle kosten die daarvoor worden gemaakt, evenals het aan Hofplein Rotterdam verschuldigde bedrag, zijn volledig voor rekening van betalingsplichtige.

4. Aansprakelijkheid, verzekeringen en documenten

- 4.1 Hofplein Rotterdam aanvaardt geen aansprakelijkheid voor letsel en andere schade aan leerling en verlies, beschadiging of diefstal van eigendommen van leerling.
- 4.2 De leerling is aansprakelijk voor schade toegebracht aan eigendommen van Hofplein Rotterdam, alsmede voor schade toegebracht aan eigendommen van personeel, handelsrelaties en/of leerlingen van de school, daarbij inbegrepen lichamelijk letsel toegebracht aan vermelde personen.
- 4.3 De leerling (ouder/verzorger) dient zelf zorg te dragen voor een W.A.-verzekering, zorgverzekering met voldoende dekking van medische kosten in het buitenland en eventueel een annuleringsverzekering. Hofplein Rotterdam draagt zorg voor het afsluiten van een standaard reisverzekering. Leerling (ouder/verzorger) dient indien gewenst zelf zorg te dragen voor bijverzekering.
- 4.4 De leerling dient in het bezit te zijn van een reisdocument dat ten tijde van de buitenlandse reis geldig is.

5. Auteursrecht

- 5.1 De activiteiten van Hofplein Rotterdam en het door Hofplein Rotterdam ontwikkelde lesmateriaal zijn beschermd door het auteursrecht.
- 5.2 Het zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Hofplein Rotterdam vermenigvuldigen of openbaar maken van voornoemd lesmateriaal, dan wel van beeld- en audiomateriaal van de activiteiten van Hofplein Rotterdam is niet toegestaan.

6. Promotiemateriaal

- 6.1 Beeldmateriaal en geluidsopnames door Hofplein Rotterdam tijdens buitenlandse reizen opgenomen zijn eigendom van Hofplein Rotterdam en kunnen worden gebruikt voor promotionele doeleinden.



**verbeeld
verrijk
verwonder**

Pieter de Hoochweg 222, 3024 BJ Rotterdam
010 243 50 55, info@hofpleinrotterdam.nl

NL73 RABO 0150054734
BTW 0064.73.039.B01
KvK 41128258

7. Akkoord

7.1 Door het aanmelden voor de buitenlandse reis gaat leerling, dan wel ouder/verzorger bij minderjarigheid van leerling akkoord met deze algemene voorwaarden en de gestelde verplichtingen. Naast de gestelde verplichtingen in de algemene voorwaarden dient leerling zich te conformeren aan de geldende regelgeving van Hofplein Rotterdam zoals deze is beschreven in de school-/studiegids van de desbetreffende opleiding.

8. Toepasselijk recht

8.1 Alle geschillen ontstaan uit of verband houdende met de door Hofplein Rotterdam gedane werkzaamheden of verleende diensten zullen worden beoordeeld naar Nederlands recht en zullen, behoudens andersluidende bepaling(en) van dwingend recht, bij uitsluiting worden berecht door de bevoegde rechter te Rotterdam.



**verbeeld
verrijk
verwonder**

Pieter de Hoochweg 222, 3024 BJ Rotterdam
010 243 50 55, info@hofpleinrotterdam.nl

NL73 RABO 0150054734
BTW 0064.73.039.B01
KvK 41128258

Algemene voorwaarden Talentklas Hofplein Rotterdam

1. Definities

1.1 Talentklas: het onderdeel van Stichting Hofplein Rotterdam (KvK-nummer 41128258) waarin getalenteerde leerlingen een naschools programma op het gebied van spel, zang en/of dans kunnen volgen met als doel zich verder te ontwikkelen op deze gebieden en zich te oriënteren op het beroepsonderwijs en de beroepspraktijk.

1.2 Leerling: degene die zich inschrijft voor deelname aan de Talentklas. Wanneer een leerling minderjarig is, bevestigt een ouder per e-mail de inschrijving en verklaren de ouders/verzorger zich aansprakelijk voor alle verplichtingen die uit de inschrijving voortvloeien.

1.3 Lesseizoen: de lesperiode van de Talentklas die van september t/m juni loopt en 30 lesweken beslaat.

2. Inschrijving en betalingsvoorwaarden

2.1 Na een positief auditieresultaat voor de Talentklas schrijft leerling zich in door een ingevuld inschrijfformulier per post of via internet te versturen. Hiermee is de inschrijving voor de Talentklas definitief en verplicht leerling (verplichten ouders/verzorgers) zich het volledige lesgeld te betalen.

2.2 Zodra de groep van de Talentklas is samengesteld, ontvangt leerling (ontvangen ouders/verzorgers) de factuur voor het lesgeld van de Talentklas. Deze factuur dient binnen vier weken na de factuurdatum te worden voldaan.

2.3 Het is mogelijk om het te betalen lesgeld in termijnen te voldoen, waarbij de laatste termijn uiterlijk in de maand januari van het desbetreffende lesseizoen mag vallen. Dit houdt in dat ook voor leerlingen die later in het lesseizoen instromen als laatste termijnmaand de maand januari van het betreffende lesseizoen kan worden afgesproken. Per termijn wordt er € 1,- aan administratiekosten berekend wanneer er in termijnen wordt betaald. Wanneer de afgesproken termijnbedragen niet tijdig worden voldaan, komt de getroffen betalingsregeling te vervallen, dient het resterende lesgeld per ommegeande volledig te worden voldaan en zal de procedure worden gevolgd zoals omschreven in het hierna volgende artikel 2.4 van deze algemene voorwaarden.

2.4 Indien tijdige betaling uitblijft, kan leerling de toegang tot de lessen worden ontzegd. Tevens berekent Stichting Hofplein Rotterdam vanaf de tweede schriftelijke herinnering € 25,- aan extra administratiekosten wegens te late betaling. Indien een week na de tweede herinnering volledige betaling uitblijft, overhandigt Stichting Hofplein Rotterdam de vordering aan een incassobureau. Alle kosten die daarvoor gemaakt worden, evenals het aan Stichting Hofplein Rotterdam verschuldigde bedrag, zijn volledig voor rekening van betalingsplichtige.

2.5 Bij een betalingsachterstand neemt Stichting Hofplein Rotterdam nieuwe inschrijvingen niet in behandeling.

3. Annulering

3.1 Leerling kan uitsluitend opzeggen door een schriftelijke verklaring te sturen naar Stichting Hofplein Rotterdam, Pieter de Hoochweg 222, 3024 BJ in Rotterdam of door de opzegging te mailen naar leerlingenadministratie@hofpleinrotterdam.nl. Een opzegging kan niet telefonisch geschieden.

3.2 Bij annulering door leerling op welk moment dan ook is leerling (zijn ouders/verzorgers) i.v.m. de ingecalculerde kosten verplicht 100% van het lesgeld te betalen.

3.3 Indien door onvoorziene omstandigheden het lesprogramma van de Talentklas door Stichting Hofplein Rotterdam moet worden geannuleerd of moet worden gewijzigd, restitueert Stichting Hofplein Rotterdam naar rato het reeds betaalde lesgeld.



**verbeeld
verrijk
verwonder**

Pieter de Hoochweg 222, 3024 BJ Rotterdam
010 243 50 55, info@hofpleinrotterdam.nl

NL73 RABO 0150054734
BTW 0064.73.039.B01
KvK 41128258

3.4 Indien leerling door het volgen van een Verdiepingsjaar, het meespelen in een productie of door andere verplichtingen niet alle onderdelen van het lesprogramma van de Talentklas kan volgen, heeft leerling geen recht op restitutie van (een gedeelte van) het lesgeld.

4. Uitval van lessen

4.1 Bij afwezigheid van een docent wordt de docent vervangen of wordt de groep gevoegd bij een andere groep.

4.2 Leerling die niet naar een les kan komen, dient dit zo vroeg mogelijk te melden bij de gastvrouw of secretariaatsmedewerker van De Theaterschool. Verhinderende van leerling geeft geen recht op restitutie van het lesgeld of het volgen van een extra les.

5. Aansprakelijkheid

5.1 Stichting Hofplein Rotterdam aanvaardt, tenzij er sprake is van opzet of grove schuld, geen aansprakelijkheid voor letsel en andere schade toegebracht aan leerling en verlies, beschadiging of diefstal van eigendommen van leerling.

6. Auteursrecht

6.1 De theatrale activiteiten en voorstellingen zijn beschermd door het auteursrecht.

6.2 Het vermenigvuldigen of openbaar maken van beeld- en audiomateriaal, scripts of liedteksten zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Stichting Hofplein Rotterdam is niet toegestaan.

7. Promotiemateriaal

7.1 Beeldmateriaal en geluidsopnames door Stichting Hofplein Rotterdam opgenomen zijn eigendom van Stichting Hofplein Rotterdam en kunnen worden gebruikt voor promotionele doeleinden.

8. Akkoord

8.1 Na het ondertekenen van het inschrijfformulier gaat leerling, dan wel ouder/verzorger bij minderjarigheid van leerling akkoord met deze algemene voorwaarden en de gestelde verplichtingen.

9. Toepasselijk recht

9.1 Alle geschillen ontstaan uit of verband houdende met de door Stichting Hofplein Rotterdam gedane werkzaamheden of verleende diensten zullen worden beoordeeld naar Nederlands recht en zullen, behoudens andersluidende bepaling(en) van dwingend recht, bij uitsluiting worden berecht door de bevoegde rechter te Rotterdam.



**verbeeld
verrijk
verwonder**

Pieter de Hoochweg 222, 3024 BJ Rotterdam
010 243 50 55, info@hofpleinrotterdam.nl

NL73 RABO 0150054734
BTW 0064.73.039.B01
KvK 41128258

Algemene voorwaarden korte cursus Hofplein Rotterdam

1. Definities

1.1 Korte cursus: het door Stichting Hofplein Rotterdam (KvK-nummer 41128258) als zodanig aangewezen onderdeel, waarin leerlingen een naschools programma op het gebied van spel, zang en/of dans kunnen volgen met als doel zich te ontwikkelen op deze gebieden.

1.2 Leerling: degene die zich inschrijft voor deelname aan de korte cursus. Wanneer een leerling minderjarig is, bevestigt een ouder/verzorger de inschrijving en verklaart de ouder/verzorger zich aansprakelijk voor alle verplichtingen die uit de inschrijving voortvloeien.

1.3 Lesperiode: de periode van de korte cursus welke voor aanvang van de cursus wordt vastgesteld door (Jeugd)Theaterschool Hofplein. De inschrijving geldt per blok. De inschrijving wordt niet automatisch verlengd voor het volgende blok, waardoor een nieuwe inschrijving per gewenst nieuw blok vereist is.

2. Inschrijving en betalingsvoorwaarden

2.1 Na inschrijving zoals genoemd in artikel 1.2 is de inschrijving voor de cursus definitief en verplicht leerling (verplichten ouders/verzorgers) zich tot betaling van het volledige lesgeld.

2.2 Bij een inschrijving dient het lesgeld direct voldaan te worden via iDeal.

2.3 Indien tijdige betaling uitblijft, kan leerling de toegang tot de lessen worden ontzegd. Tevens berekent Stichting Hofplein Rotterdam vanaf de tweede schriftelijke herinnering € 25 aan extra administratiekosten wegens te late betaling. Indien een week na de tweede herinnering volledige betaling uitblijft, overhandigt Stichting Hofplein Rotterdam de vordering aan een incassobureau. Alle kosten die daarvoor gemaakt worden, evenals het aan Stichting Hofplein Rotterdam verschuldigde bedrag, zijn volledig voor rekening van betalingsplichtige.

2.4 Bij een betalingsachterstand neemt Stichting Hofplein Rotterdam nieuwe inschrijvingen niet in behandeling.

3. Annulering

3.1 Leerling kan uitsluitend opzeggen door een schriftelijke verklaring te sturen naar Stichting Hofplein Rotterdam, Pieter de Hoochweg 222, 3024 BJ in Rotterdam of door de opzegging te mailen naar leerlingenadministratie@hofpleinrotterdam.nl. Een opzegging kan niet telefonisch geschieden.

3.2 Wanneer leerling minimaal twee weken voor aanvang van de korte cursus is geplaatst, is bij schriftelijke opzegging tot twee weken voor aanvang van de korte cursus geen lesgeld verschuldigd. Wanneer binnen twee weken voor aanvang van de korte cursus of nadat reeds een les is gevolgd wordt opgezegd dient leerling 100% van het lesgeld te betalen.

3.3 Wanneer leerling pas binnen twee weken voor aanvang van de cursus kan worden geplaatst en leerling voor aanvang van de cursus schriftelijk opzegt, is er geen lesgeld verschuldigd. Bij opzegging na de eerste les is dan 100% van het lesgeld verschuldigd.

3.4 Indien door onvoorziene omstandigheden het lesprogramma van de cursus door Stichting Hofplein Rotterdam moet worden geannuleerd of moet worden gewijzigd, restitueert Stichting Hofplein Rotterdam naar rato het reeds betaalde lesgeld.

4. Uitval van lessen

4.1 Bij afwezigheid van een docent wordt de docent vervangen of wordt de groep gevoegd bij een andere groep.

4.2 Leerling die niet naar een les kan komen, dient dit zo vroeg mogelijk te melden bij de gastvrouw of secretariaatsmedewerker van De Theaterschool. Verhinderd van leerling geeft geen recht op restitutie van het lesgeld of het volgen van een extra les.



**verbeeld
verrijk
verwonder**

Pieter de Hoochweg 222, 3024 BJ Rotterdam
010 243 50 55, info@hofpleinrotterdam.nl

NL73 RABO 0150054734
BTW 0064.73.039.B01
KvK 41128258

5. Aansprakelijkheid

5.1 Stichting Hofplein Rotterdam aanvaardt, tenzij er sprake is van opzet of grove schuld, geen aansprakelijkheid voor letsel en andere schade toegebracht aan leerling en verlies, beschadiging of diefstal van eigendommen van leerling.

6. Auteursrecht

6.1 De theatrale activiteiten en voorstellingen zijn beschermd door het auteursrecht.

6.2 Het vermenigvuldigen of openbaar maken van beeld- en audiomateriaal, scripts of liedteksten zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Stichting Hofplein Rotterdam is niet toegestaan.

7. Promotiemateriaal

7.1 Beeldmateriaal en geluidsopnames door Stichting Hofplein Rotterdam opgenomen zijn eigendom van Stichting Hofplein Rotterdam en kunnen worden gebruikt voor promotionele doeleinden.

8. Akkoord

8.1 Na het inschrijven gaat leerling, dan wel ouder/verzorger bij minderjarigheid van leerling akkoord met deze algemene voorwaarden en de gestelde verplichtingen.

9. Toepasselijk recht

9.1 Alle geschillen ontstaan uit of verband houdende met de door Stichting Hofplein Rotterdam gedane werkzaamheden of verleende diensten zullen worden beoordeeld naar Nederlands recht en zullen, behoudens andersluidende bepaling(en) van dwingend recht, bij uitsluiting worden berecht door de bevoegde rechter te Rotterdam.